Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE





Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта



Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для входа в систему необходимо в адресной строке браузера указать следующую ссылку: <u>https://www.citidirect.com/login</u>

В левом нижнем углу выберите язык системы. Язык нужно поменять только **ДО** входа в СитиДирект

Укажите логин пользователя (Код входа). Логин направляется пользователю по электронной почте с адреса <u>citidirectbe.notifications@citi.com</u>

Нажмите Вход в систему

4

5

6

При использовании Комбинированного способа входа потребуется ввести статический пароль. Временный пароль направляется пользователю по электронной почте, после чего меняется пользователем на постоянный.

Далее на экран будет выведено 8 цифр запроса. Если способ входа для пользователя без использования пароля (ранее – Запрос-Ответ), то 8 цифр запроса появится сразу после ввода идентификатора пользователя.

Нажмите клавишу **ON**, чтобы включить вашу SafeWord карту.

- Введите 4-значный ПИН, который был задан при настройке приложения.
- На экране SafeWord карты появится приглашение HOST?
- Введите в SafeWord карту цифру 9, на экране появится CHALLNG?
- Введите восемь цифр запроса, который Вы видите на экране компьютера
- После ввода последней цифры карта сгенерирует ответ из 8 символов
- Полученную комбинацию введите в поле Ответ на экране компьютера

Нажмите Вход в систему

Всем пользователям при первом входе также потребуется выбрать 3 секретных вопроса и дать на них ответ (на английском языке).















Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass

5

6

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для входа в систему необходимо в адресной строке браузера указать следующую ссылку: <u>https://www.citidirect.com/login</u>

В левом нижнем углу выберите язык системы. Язык нужно поменять только **ДО** входа в СитиДирект

Укажите логин пользователя (Код входа). Логин направляется пользователю по электронной почте с адреса citidirectbe.notifications@citi.com

Нажмите Вход в систему

При использовании Комбинированного способа входа потребуется ввести статический пароль. Временный пароль направляется пользователю по электронной почте, после чего меняется пользователем на постоянный.

Далее на экран будет выведено 8 цифр запроса. Если способ входа для пользователя без использования пароля (ранее – Запрос-Ответ), то 8 цифр запроса появится сразу после ввода идентификатора пользователя.

Запустите приложение MobilePASS.

- В ответ на приглашение ENTR PIN введите четырехзначный ПИН код от карты.
- В окно приложения введите запрос с экрана компьютера
- Приложение сгенерирует ответ из 8 символов
- Полученную комбинацию введите в поле Ответ на экране компьютера

Нажмите Вход в систему

Всем пользователям при первом входе также потребуется выбрать 3 секретных вопроса и дать на них ответ (на английском языке).













Обзор главной страницы системы CitiDirect BE

3

4

5

8



Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

Вход в систему CitiDirect BE	Safeword-карта

- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Нажав на кнопку, можно переключаться между текущим классическим интерфейсом и новым упрощенным интерфейсом

В поле **Клиент вошел как** отображается наименование Вашей системы СитиДирект.

Можно увидеть количество неудавшихся попыток входа, дату и время последнего входа в систему, а также посмотреть логи.

В разделе **Информационное сообщение** на ленте в центре экрана отображаются широковещательные сообщения с последними новостями касательно работы системы, изменений или новых опций. Наведите курсор на сообщение для просмотра.

В разделе **Настроить главную страницу** находится галерея виджетов – панелей для быстрого доступа к сервисам. Виджет с актуальной информацией сохраняется на странице пользователя и отображается сразу при входе в систему без перехода по специальным меню.

Нажмите Добавить, чтобы добавить виджет на экран.

Нажмите **Удалить**, чтобы убрать виджет.

Каждый виджет имеет свои индивидуальные настройки, и может быть изменен в соответствии с Вашими предпочтениями. Также виджеты могут быть перемещены по экрану с помощью зажатой левой клавиши мыши



Работа с платежами | Рублевый перевод – Обычный

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для создания нового исходящего платежа нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Ввести новый исходящий Платежи

Нажмите на бинокль, чтобы выбрать дебетовый номер счета для создания платежа.

Убедитесь, что валюта платежа выбрана корректно и укажите сумму платежа

Выберите метод оплаты **Перевод денежных** средств внутри страны и тип платежа Обычный платеж

Нажмите Продолжить

2

3

5

6

8

Заполните детали платежного поручения. Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой *

Разрешенные символы: 0-9, А-Я, а-я, А-Z, а-z, /, -, ?, (,), {, }, ., ,, +, <пробел>, !, @, #, \$, %, ^, &, *, _. **Запрещенные символы:** ~, ', ;, : (в начале строки).

Поле **Детали платежа** имеет ограничение в 6 строк по 35 символов.

В поле **Назначение платежа** указывается код вида дохода (**1**, **2** или **3**).

Консультацию по заполнению платежа можно получить у куратора компании в клиентском отделе Ситисервис.

патежи						
повеление платежа						
лаблонов						
вести новый исходящий						
етод оплаты Выбрать ш	аблон					
 Дебетовый счет 	* Валюта пла	тежа	ß	Сумма платежа		
O M	RUB-RUSSIAN	ROUBLES	H			
	* Метод опла	ты				
Паименование счета	Перевод дене	ежных средств внутри стран	\checkmark			
	* Тип платеж	а	4			
наименование отделения	Обычный пла	теж	~			
О Продолжить О	чистить все					
 Детали платежа 						
+ Номер платежного поруч	рина	• Пата рапютирорация			+ Потали платож	19
Помертыштежного поруч	6	* дата валютирования 11/10/2021		#	* детали платеж	
* Статус НЛС		Сумма НПС				\sim
Select	\checkmark	суммандс		0.00		
* Кол очерелности		* Метол лоставки				
05	áră -	Электронно		×		
КПП отправителя		УИН/УИП				\sim
Номер токена						
000081719925		Изменить сертифика	т			
Назначение платежа		🗌 Конфиденциальный	1			
		🗌 Срочный платеж 👔				
Летали получателя						_
 Наименование получателя 	★ БИК ба	нка получателя		* Номер счета полу	чателя	
·····,	найти зна	ачение	M	,		
Адрес получателя, строка 1	* Наиме	нование банка получателя		 ИНН Получателя 		
			ini			
Адрес получателя, строка 2	Адрес ба	нка получателя	-	(ПП получателя		_
	Елиный	รอบอนอุพักหมดี การร				
дрее получателя, строка 5	Выбрать		\checkmark			
Ввести Подпи	сать и ввести	Ввести и копирова	пь			



Работа с платежами | Рублевый перевод – Налоговый

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

Вход в	систем	y CitiDirect BE	Safeword-карта

- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для создания нового исходящего платежа нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Ввести новый исходящий

Нажмите на бинокль, чтобы выбрать дебетовый номер счета для создания платежа.

Убедитесь, что валюта платежа выбрана корректно и укажите сумму платежа

Выберите метод оплаты **Перевод денежных** средств внутри страны и тип платежа Налоговый платеж

Нажмите Продолжить

2

3

5

6

8

Заполните детали платежа. Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой *

Разрешенные символы: 0-9, А-Я, а-я, А-Z, а-z, /, -, ?, (,), {, }, ., ., +, <пробел>, !, @, #, \$, %, ^, &, *, _. **Запрещенные символы:** ~, ', ;, : (в начале строки).

Налоговый код отправителя – это ИНН плательщика. При оплате за 3-е лицо здесь указывается ИНН 3-его лица.

ЕКС зависит от БИК банка, подходящий номер счета можно выбрать из выпадающего списка.

Инструкцию по заполнению платежа и бюджетных полей можно получить у куратора компании в клиентском отделе Ситисервис.



∨ Детали платежа		
 Номер платежного поручения 	 Дата валютирования 	 Детали платежа
	11/11/2021	
* Статус НДС	Сумма НДС	
Select	0.00	
★ Код очередности	★ Метод доставки	
05	Электронно	
 КПП отправителя 	* УИН/УИП	×
		Конфиденциальный 🕕
Налоговый код отправителя	Назначение платежа	
		🗌 Срочный платеж 🕧



✓ Детали налогового платежа				
* Статус составителя расчетного доку	мента * Основание налогово	ого платежа	* Код бюджетной кл	ассификации
Поле 1	01	Поле 106		Поле 104
* Код ОКТМО	 Налоговый период 		* Дата налогового д	окумента
Поле 1	05	Поле 107		Поле 109
 Номер налогового документа 	Тип налогового платеж	ка	L	
Поле 1	08	Поле 110		

Ввести Подписать и ввести Ввести и копировать



Работа с платежами | Валютный перевод

2

3

5

6

8

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для создания нового исходящего платежа нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Ввести новый исходящий

Нажмите на бинокль, чтобы выбрать дебетовый номер счета для создания платежа.

Убедитесь, что валюта платежа выбрана корректно

Укажите сумму платежа

Выберите метод оплаты Валютный перевод

Нажмите Продолжить

Заполните детали платежного поручения. Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой *

Введите SWIFT-код банка-получателя. Значения Банк получателя и Название/Адрес подставятся автоматически. Если SWIFT неизвестен, заполните эти поля вручную или с помощью поиска

Разрешенные символы: 0-9, А-Z, а-z, /, -, ?, (,), {, }, ., ., +, <пробел>.

Запрещенные символы: ~, ', ;, : (в начале строки), А-Я, а-я, !, @, #, \$, %, ^, &, *, _.

Консультацию по заполнению платежа можно получить у куратора компании в клиентском отделе Ситисервис.

Платежи	Метод оплаты Выбрать шаблон
	* Дебетовый счет 🕗 к Валюта платежа 👶 Сумма платежа
Платежи	
Проведение платежа	Наименование счета * Метод оплаты
Оплата с помощью 🛛	Валютный перевод
шаблонов	Наименование отделения * Тип платежа
Ввести новый исходящий	Выорать
 Детали платежа 	Очистить все
 Номер платежного поруче 	ия * Дата валютирования дебета * Детали платежа
	11/12/2021
 Индикатор комиссий 	Счёт для списания комиссий
Оплачиваются нами	
🗌 Конфиденциальный 👔	🗌 Внутри компании 🕦 🗸 🗸
Другие инструкции	
	🗌 Отметить этот платеж как важный 🍞
	* Номер токена
	000081823084

✓ Детали получателя		
* Наименование получателя	Метод перевода средств банка получателя	* Номер счета получателя
in a second s	Выбрать 🗸	
Адрес получателя, строка 1	БИК банка получателя	* Бенефициар
	Найти значение 👪	Не банк 🗸
Адрес получателя, строка 2	 Наименование банка получателя 	Детали банка
	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	ini .
Адрес получателя, строка 3	Адрес банка получателя, строка 1	Известить бенефициара
		Уведомление не обязательно
	Адрес банка получателя, строка 2	_
		🔄 Извещение банку бенефициара 🍘
	Адрес Банка Бенифициара Строка 3	

 Информация о банке-посреднике 		
Метод передачи средств банка-посредника	Код перевода средств банка-корреспондента	Наименование банка-посредника
Выбрать 🗸	ă ă	
Адрес банка-посредника строка 1	Адрес банка-посредника строка 2	Адрес банка-посредника строка 3

Ввести и копировать

Подписать и ввести

Ввести



Работа с платежами | Конвертация

2

3

5

6

8

9

10

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

Вход в	систему	CitiDirect BE	Safeword-карта

Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass

Обзор главной страницы системы CitiDirect BE

Рублевый перевод – Обычный

Рублевый перевод – Налоговый

Валютный перевод

Конвертация

Карточки заработной платы

Разблокировка суммы с транзитного счета

Оплата с помощью шаблона

Простой платеж

Авторизация платежа. Отправка в банк

Копирование платежа. Просмотр истории

Обнаружение аномальных платежей

Работа с шаблонами | Группа шаблонов

Работа с шаблонами | Создание шаблона

Сервисный запрос | Административное сообщение

Контактные детали DCS

Для создания нового исходящего платежа нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Ввести новый исходящий

Выберите дебетовый номер счета (счет, с которого будет выполняться конвертация)

В качестве валюты можно указать валюту дебетового счета или валюту счета получателя, укажите сумму платежа (в выбранной валюте)

Выберите метод оплаты Валютный перевод

Нажмите Продолжить

В поле Детали платежа введите Conversion

Введите Citibank в поле Банк получателя и Other markets в поле Название/Адрес

Выберите **Метод перевода средств банка получателя SWIFT**, а затем верните значение обратно на **Выбрать**

Введите название компании на английском языке

Введите 20-значный номер счета компании в поле Номер счета получателя (счет, на который будет производиться конвертация)

Более подробную консультацию по заполнению конвертации можно получить у куратора компании в клиентском отделе Ситисервис.



✓ Детали платежа			
* Номер платежного поручения	 Дата валютирования дебе 11/12/2021 	ета * Детали платежа	
 Индикатор комиссий Оплачиваются нами Конфиденциальный () 	Счёт для списания комиссий Внутри компании ()	й	
Другие инструкции	~ * I	Отметить этот платеж как важный 🕧 Номер токена 00081823084	

✓ Детали получателя		
* Наименование получателя 9 на	Метод перевода средств банка получателя Выбрать	* Номер счета получателя
Адрес получателя, строка 1	БИК банка получателя	★ Бенефициар
	Найти значение 👪	Не банк
Адрес получателя, строка 2	 Наименование банка получателя 	Детали банка
	Citibank	
Адрес получателя, строка 3	Адрес банка получателя, строка	Известить бенефициара
	Other markets	Уведомление не обязательно
	Адрес банка получателя, строка 2	🗌 Извещение банку бенефициара 🍞
	Адрес Банка Бенифициара Строка 3	

Работа с платежами | Карточки заработной платы

2

3

5

6

8

9

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для создания нового исходящего платежа нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Ввести новый исходящий

Нажмите на бинокль, чтобы выбрать дебетовый номер счета для создания платежа.

- Убедитесь, что валюта платежа выбрана корректно
- Выберите метод оплаты Карточки заработной платы
- Нажмите **Продолжить**

Заполните номер и дату валютирования платежного поручения.

Заполните номер карточного счета

Поля Имя и Фамилия могут являться обязательными для заполнения. Обязательно уточните информацию у куратора компании в клиентском отделе Ситисервис

Укажите сумму заработной платы. Общая сумма платежа будет заполняться автоматически

После заполнения всех полей нажмите Ввести

Данный метод оплаты может также использоваться для некоторых операций с корпоративными и таможенными картами. По заполнению в этом случае Вы можете уточнить в технической поддержке по Корпоративным и таможенным картам.



Детали платежа	
∨ Детали платежа	
* Номер платежного поручения 6	* Дата валютирования
	12/03/2021
🗌 Отметить этот платеж как важный 👔	

Очистить все

Продолжить

✓ Детальная информация о з	арплатны	іх картах		
				_
* Номер карточного счета	Имя	Фамилия	* Сумма заработной платы	
	8		9	Û
1 Добавить ряды Максимально 10 рядов за один раз				



Работа с платежами | Разблокировка суммы с транзитного счета

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS



Нажмите на бинокль, чтобы выбрать дебетовый номер счета для создания платежа.



Укажите сумму платежа

2

3

5

6

8

Выберите метод оплаты **Разблокировка суммы** с транзитного счета на текущий

Нажмите Продолжить

Для авто-заполнения названия компании внесите данные в библиотеку **Клиентское наименование счета.** Меню Администрирование > Обслуживание библиотеки > Полное наименование счета

Разблокировать валюту можно:

- на текущий валютный счет
- на текущий рублевый счет
- частично на текущий валютный, частично на текущий рублевый

Консультацию по заполнению платежа можно получить у куратора компании в валютном контроле.

Платежи	Метод оплаты Выбрать шаблон	1
	* Дебетовый счет	* Валюта платежа Сумма платежа
Платежи		
Проведение платежа	Наименование счета	* Метод оплаты
Оплата с помощью 🛛		Разблокировка суммы с транзитного счёт
шаблонов 🦳 🖳	Наименование отделения	* Тип платежа
Ввести новый исходящий		Выбрать 🗸

10

Распоряжение на перевод средств с тран	зитного счета
∽ Детали заказчика	
Базовый номер клиента	
* Наименование клиента	-7

Очистить все

Продолжить

 Детали перевода с транзитного счёта 		
 номер распоряжения на перевод с 	 Номер транзитного счета 	Номер токена
транзитного счета		000082815629
	★ Дата платежа	
	12/08/2021	
	* Код валюты транзитного счета (буквенный)	
	 * Общая сумма к переводу с транзитного счета 	
	Номер текущего валютного счета	Номер рублевого рассчетного счета (при необходимости)
* Дата уведомления	Код валюты текущего счета (буквенный)	
* Номер уведомления о зачислении средств на транзитный счет	Сумма, перечисляемая на текущий счета в иностранной валюте, цифрами	Сумма, перечисляемая на рублевый рассчетный счет, цифрами
~	Сумма, перечисляемая на текущий счет, прописью	Сумма, перечисляемая на рублевый рассчетный счет, прописью (при необходимости)



Работа с платежами | Оплата с помощью шаблона

2

3

4

5

6

7



Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

Вход в систему CitiDirect BE	Safeword-карта
------------------------------	----------------

- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для создания нового исходящего платежа с помощью шаблона нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Оплата с помощью шаблонов

В таблице будут отображены часто используемые шаблоны.

Если среди нет нужного, то откройте поиск и нажмите Показать примененные критерии поиска > Вернуться к результатам поиска, чтобы задать критерии для поиска шаблона.

Нажмите Очистить все, чтобы сбросить критерии по умолчанию

Нажмите Показать больше критериев поиска, чтобы детализировать поиск

Выделите галочкой нужный шаблон

Нажмите Создать платеж

В открывшемся платеже дозаполните\измените необходимую информацию.

Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой *

После заполнения всех полей нажмите Ввести

Платежи	Показать примененные критерии поиска			
	Search Results (1 - 2 из 2)			
Проведение платежа	□ 🚖 Название шаблона 2 ▲	Тип Группа шаблона шаблонов		
Оплата с помощью	🗆 😭 013 📀	Редактир Default		
шаблонов – 🚺	🗆 😭 test000	Редактир BENEFICIARY		

дата последнего использования ОТ: 0	9/10/2021
Вернуться к результатам поиска	3

Наимено	вание получателя		
	fx		
🗌 Показать только избранное			
• Показать больше критериев поиска			
Поиск	Очистить все		



Подписать и ввести

Ввести

✓ Детали платежа	
* Номер платежного поручения 🛛 🦰	 Дата валютирования
1	12/08/2021
* Статус НДС	Сумма НДС
НДС не облагается	0.00

Ввести и копировать



Работа с платежами | Простой платеж

2

3

4

5

6

8

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообшение
- Контактные детали DCS

Для быстрого создания нового исходящего платежа можно использовать способ Простой платеж в меню Платежи – Проведение платежа – Простой платеж

Выберите получателя – введите номер счета или наименование получателя в поле Оплачиваются получателем, чтобы найти нужный результат.

Также в поле Оплачиваются получателем в выпадающем списке будут доступны часто используемые и последние использованные получатели.

Выберите из выпадающего списка нужный счет для списания или введите номер счета в поле Дебетовый счет для быстрого поиска.

Выберите метод оплаты (и тип платежа, если требуется), укажите валюту, сумму и дату.

Нажмите Продолжить

В открывшемся платеже дозаполните необходимую информацию.

Обязательные для заполнения поля отмечены красной звездочкой *

После заполнения всех полей нажмите Ввести платеж, либо Подписать и ввести, если к платежу были добавлены документы и\или Справка о валютной операции









Очистить все



Работа с платежами | Авторизация платежа. Отправка в банк

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE

2

5

6

8

9

- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для авторизации исходящего платежа нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Авторизовать

В списке платежей выделите нужные галочкой. Нажатие галочки в шапке формы выделит все платежи на странице. При переходе на следующую страницу все выделенные платежи остаются выбранными. На одной странице отображается не более 200 платежей.

Если требуется, воспользуйтесь поиском, чтобы найти определенные платежи.

Нажмите кнопку Авторизовать, чтобы одобрить платежи.

Платеж также можно **Отправить на** исправление. В этом случае тот, кто создавал платеж, сможет скорректировать данные и ввести его повторно.

Если доступна кнопка **Удалить**, то авторизатор может самостоятельно удалить платеж из системы.

При удалении или отправке на исправление потребуется ввести причину данного действия и двойным кликом нажать **ОК**.

Если для платежей включена опция дополнительной отправки в банк, то перейдите в меню Платежи – Проведение платежа – Выпустить

В списке платежей выделите нужные галочкой и нажмите кнопку Отправить в банк







Работа с платежами | Копирование платежа. Просмотр истории

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

Вход в систему CitiDirect BE Safe	word-карта
-------------------------------------	------------

- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE

3

5

6

8

- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для копирования ранее созданного исходящего платежа нужно перейти в меню Платежи – Проведение платежа – Просмотр всех платежей

Найдите нужный платеж и нажмите на кнопку **Другие команды**.

Нажмите кнопку Показать историю транзакций и последовательность, чтобы открыть историю платежа. Она состоит из 2-ух блоков – История транзакций и История платежа

В истории транзакций отражены даты, время, имена сотрудников и действия, которые выполнялись с платежом.

В Истории платежа отражены действия, которые нужно выполнить, чтобы платеж ушел в банк. В уже отправленных платежах эта история будет пустой.

Нажмите **Другие команды** и выберите Копировать платеж. Откроется точная копия данного платежа, полностью готовая к редактированию.

Если после заполнения платежа требуется создать еще один такой же, то можно нажать кнопку **Ввести и копировать**, чтобы ввести текущий платеж и сразу открыть его копию.

Нажмите **Другие команды** и выберите Просмотреть сообщения об ошибках, чтобы увидеть замечания. Или просто наведите курсор на **красный треугольник** в сводке платежей



Работа с платежами | Обнаружение аномальных платежей

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета

2

3

4

5

- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Согласно 161-ФЗ от 27 июня 2011 г. «О национальной платежной системе» (изменения согласно 167-ФЗ от

27 июня 2018), банки обязаны осуществлять мониторинг всех платежей, осуществляемых через Платежную

Систему Банка России. Некоторые платежи останавливаются и помещаются в отдельную очередь для дополнительной проверки со стороны клиента на предмет мошеннических действий.

Для этих целей администраторам нужно добавить некоторым пользователям специальные права рискменеджера.

Если назначенный пользователь (риск-менеджер) получил уведомление об аномальном платеже, то для его проверки нужно перейти в меню Платежи – Обнаружение аномальных платежей – Онлайн проверка аномалий.

При первом входе в модуль проверки аномальным платежей потребуется подтвердить Отказ от обязательств для продолжения работы с модулем.

Выделите галочкой платеж и нажмите **Одобрить**, чтобы отправить его.

Выделите галочкой платеж и нажмите **Отклонить**, чтобы убрать его с отправки.

Выделите галочкой платеж и нажмите **Просмотр деталей**, если требуется просмотреть платеж.

Согласно требованию законодательства, если платеж не был отменен или авторизован клиентом из отдельной очереди, он будет автоматически обработан и исполнен банком на **третий рабочий день**. Датой валютирования такого платежа будет дата исполнения платежа банком



Отказ от обязательств

Обнаружение отклонений в платеже Citi методы моделирования аналитических д компаний и отделений Клиента, которым





· 🕂 15



Работа с шаблонами | Группа шаблонов

2

3

4

5

6

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

Для большего удобства при работе с программой рекомендуется предварительно создать несколько групп (папок), в которых шаблоны могут быть распределены по типам платежей или бенефициарам. Если группы не созданы, то шаблоны будут храниться все вместе в алфавитном порядке в группе **Default**, предлагаемой по умолчанию.

Для создания новой группы шаблонов нужно перейти в меню Администрирование – Настройки – Обслуживание библиотеки – Template Group (Группа шаблонов)

Нажмите на библиотеку и перейдите на вкладку **Ввести/Изменить**.

Нажмите Создать библиотеку, чтобы ввести новую группу шаблонов.

Заполните код и описание группы шаблонов латиницей.

Нажмите **Ввести**

На вкладке **Просмотреть все** можно увидеть статус группы шаблонов.

Если требуется авторизация, то попросите другого пользователя перейти в меню Администрирование – Настройки – Обслуживание библиотеки – Template Group (Группа шаблонов) – Авторизовать и выделить галочкой нужные записи, нажать кнопку Авторизовать





Показать применённые крите	ерии поиска
Просмотр Удалить	Создать библиотеку
Ввести/Изменить (Нач	иная с 05/04/2022 0:05 GMT+03:00) 🛭 🖒 🙀
🗌 Код группы шаблонов 1🔺	Описание группы шаблонов 2 🔺
Данные не найдены	0
Просмотр Удалить	Создать библиотеку
Детали библиотеки групп шабл	юнов 🔨
* Код группы шаблонов *	Описание группы шаблонов
5 Ввести Очис	тить
Просмотр 6	
Просмотреть все (1 - 10 из 23)	

 Код группы шаблонов 1
 Описание группы шаблонов 2
 Статус

 01
 Group 01
 Удалено

 4545
 Loans
 Обработан



Работа с шаблонами | Создание шаблона

2

3

4

5

6

9

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта

- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообшение
- Контактные детали DCS

Для создания нового шаблона перейдите в меню Платежи – Управление шаблонами – Ввести новый исходяший платеж Управление шаблонами Создать новый исходящий платеж Введите название шаблона латиницей. Отправить/изменить Выберите группу шаблонов, если требуется. Выберите Тип шаблона. Есть три типа шаблонов в системе: При создании платежа доступны для изменения следующие поля: Изменения Сумма платежа ограничены Номер платежного поручения Дата Детали платежа Редактируемый При создании платежа все поля шаблон доступны для редактирования Фиксированные При создании платежа доступны реквизиты для редактирования все поля. получателя кроме реквизитов получателя

Платежи

Управление шаблонами

Авторизовать

Выберите номер счета, валюту и метод оплаты.

Нажмите Продолжить

Заполните платеж обычными данными для данного типа платежа.

Нажмите Ввести.

Для авторизации созданного шаблона попросите другого пользователя перейти в меню Платежи -Управление шаблонами – Авторизовать и выделить галочкой нужные записи, нажать кнопку Авторизовать



Сервисный запрос | Административное сообщение

2

5

6

8

Платежи и сервисные запросы в CitiDirect BE

- Вход в систему CitiDirect BE | Safeword-карта
- Вход в систему CitiDirect BE | MobilePass
- Обзор главной страницы системы CitiDirect BE
- Рублевый перевод Обычный
- Рублевый перевод Налоговый
- Валютный перевод
- Конвертация
- Карточки заработной платы
- Разблокировка суммы с транзитного счета
- Оплата с помощью шаблона
- Простой платеж
- Авторизация платежа. Отправка в банк
- Копирование платежа. Просмотр истории
- Обнаружение аномальных платежей
- Работа с шаблонами | Группа шаблонов
- Работа с шаблонами | Создание шаблона
- Сервисный запрос | Административное сообщение
- Контактные детали DCS

На главной странице системы административное сообщение называется Сервисный запрос

Для создания сервисного запроса нужно перейти в меню Администрирование – Сервисный запрос – Создать новый запрос на услуги

Нажмите на бинокль, чтобы выбрать номер счета.

Кликните на номер счета, чтобы его выбрать

Введите номер сервисного запроса.

Выберите нужный Вам шаблон из библиотеки. Текст сообщения автоматически подтянется в поле Описание. Его нужно дозаполнить.

В случае, если в библиотеке нет нужного шаблона, то введите **Описание** вручную. Текст нужного Вам шаблона можно уточнить у специалистов банка, кому направляется запрос.

Консультацию по заполнению сообщения можно получить у отдела банка, куда Вы направляете запрос.

После заполнения нажмите кнопку Ввести.

Для авторизации созданного сервисного запроса попросите пользователя с подтвержденными правами авторизации перейти в меню Платежи – Управление шаблонами – Авторизовать и выделить галочкой нужные записи, нажать кнопку Авторизовать

Администрирование					
Сервисный запрос Создать новый запрос на услуги	1				
Подробная информаци	я о счёте				
* Номер счета 😕	Наименован	ие счета	Валюта		
Клиентское наименов	ание счёта	Номер	о счета	Валюта счета	
		90	3	RUB	
Подробная информация о за	просе на обслуж	ивание			
	-		-	_	

* Номер платежа	Шаблон запроса на обслуживани	е Описание ша	Описание шаблона запроса на обслуживание	
4	Внутрибанковский номер	Валюта	Сумма	
Описание	<u>3</u>			*



18

Treasury and Trade Solutions

Техническая поддержка DCS

Контактная информация

E-mail: <u>ebs.russia@citi.com</u>

Телефон: +7 495 725 67 95 (9:00-18:00 MSK)



citi



© 2022 Citibank, N.A. All rights reserved. Citi and Citi and Arc Design are trademarks and service marks of Citigroup Inc. or its affiliates and are used and registered throughout the world